

T.C  
MARMARA EREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



0282 6131121



254783@meb.k12.tr



<http://marmaraereglisihem.meb.k12.tr>





*Bu ülkenin gerçek sahibi ve toplumumuzun temel ögesi köylüdür. İşte bu köylü bugüne dek eğitimden yoksun bırakılmıştır. Öyleyse bizim izleyeceğimiz eğitim siyasetinin temeli önce cehaleti yok etmektir. Ayrıntıya girmekten kaçınarak bu fikrimi birkaç sözcükle açıklamak için diyebilirim ki, genel olarak tüm köylüye okuma, yazma öğretmek, vatanını, milletini, dinini, dünyasını tanıyacak kadar coğrafya, tarih, din ve ahlak bilgisi vermek, dört işlemi öğretmek eğitim programımızın ilk hedefidir. Efendiler, bu hedefe ulaşmak eğitim tarihimizde kutsal bir aşama olacaktır. Bir yandan cahilliği yok etmeye çalışırken öbür yandan da ülke çocuklarını toplumsal ve iktisadi yaşamda etkili ve yararlı duruma getirmek için gerekli olan ilk bilgileri pratik olarak verme yöntemi, eğitimimizin temel ilkesini oluşturmalıdır.*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## SUNUŞ



Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için, kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

Başarılı olmayı ve devamlı ileri gitmeyi amaçlayan bizler 2024-2028 yılları arasında bir öngörüde bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi olarak yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarın da hızına hız başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını katlanarak sürdürme amacındadır.

Bu planın uygulanması ile merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, sahip olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımızı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2024-2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

**Şener ÖZBEN**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

## OKUL KURUM BİLGİLERİ

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

<b>İli:</b> Tekirdağ		<b>İlçesi:</b> Marmara Ereğlisi			
<b>Adres:</b>	Bahçelievler Mah. Atatürk Bulvarı. No: 16/1 MARMARAEREĞLİSİ	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	40°58'08.1"N 27°56'44.7"E		
<b>Telefon Numarası:</b>	0282 6131121	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	254783@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://marmaraereglisihem.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>254783</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	9		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	2279	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	0
	Erkek	1429		Erkek	4
	<b>Toplam</b>	<b>3708</b>		<b>Toplam</b>	<b>4</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>			<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		24	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		10	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6 ay	

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
OKUL KURUM BİLGİLERİ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci .....	9-10
TANIMLAR.....	10-11
2. DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	12-13
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.4.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	14-15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16-18
2.6 Paydaş Analizi .....	19
2.7 ANKET SONUÇLARI .....	19
2.8 Kuruluş İçi Analiz	
2.8.1 Teşkilat Yapısı .....	20
2.8.2 İnsan Kaynakları.....	20
2.8.3 Teknolojik Düzey.....	21

2.8.4	Mali Kaynaklar Bina ve Alanlar,Gelir Gider Bilgisi .....	21-22
2.8.5	İstatistiki Veriler .....	23-24
2.9	Kurum Dışı Analiz .....	24
2.9.1	PESTLE Analizi .....	24-28
2.10	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi .....	29-31
2.10.1	Gelişim ve Sorun Alanları.....	32-34
2.10.2.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	35-36
3.	GELECEĞE BAKIŞ	
3.1	Misyon .....	37
3.2	Vizyon.....	38
3.3	Temel Değerler .....	38
3.4	Amaçlar.....	39-49
3.5	Hedefler.....	39-49
3.6	Performans Göstergeleri.....	39-49
3.7	Stratejiler .....	39-49
4.	MALİYETLENDİRME .....	50
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51-52

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Ust Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şener ÖZBEN	Müdür	Deniz SALTIK	Müdür Yardımcısı
Mücahid İsmail TIRFIL	Müdür Yardımcısı	Yavuz KARADUMAN	Öğretmen
Sinan BEKTAŞ	Öğretmen	Ozkan GULER	Öğretmen
		Emine HASPULAT	Öğretmen
		Sinan BEKTAŞ	Öğretmen
		Macit AYDIN	Öğretmen
Banu KUMAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ilknur ÇAKIR	Ucretli Usta Öğretici
Suna AKYOL	Okul Aile Birliği Uyesi	Burçin BOSTANCI	Ucretli Usta Öğretici

## **1.1.Strateji Geliştirme Kurulu**

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı,1 Kadrolu Öğretmen, 1 Okul- Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı ve 1 Okul- Aile Birliği üyesinden oluşturulmuştur.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Kurum Müdür Yardımcısı Başkanlığında 5 Öğretmen,2 Ücretli Usta Öğreticiden oluşturulmuştur.

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan taslağı oluşturulmuş ve incelenmek üzere Marmara Ereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>BAŞKAN</b>	Şener ÖZBEN	OKUL MÜDÜRÜ
<b>ÜYE</b>	Mücahid İsmail TİRFİL	MÜDÜR YARDIMCISI
<b>ÜYE</b>	Sinan BEKTAŞ	ÖĞRETMEN
<b>ÜYE</b>	Banu KUMAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
<b>ÜYE</b>	Suna AKYOL	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

Tablo..2. Stratejik Planlama Ekibi

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>		
	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>BAŞKAN</b>	Deniz SALTIK	MÜDÜR YARDIMCISI
<b>ÜYE</b>	Sinan BEKTAŞ	ÖĞRETMEN
<b>ÜYE</b>	Yavuz KARADUMAN	ÖĞRETMEN
<b>ÜYE</b>	Özkan GÜLER	ÖĞRETMEN
<b>ÜYE</b>	Emine HASPULAT	ÖĞRETMEN
<b>ÜYE</b>	Dilek TİRFİL	ÖĞRETMEN
<b>ÜYE</b>	İlknur ÇAKIR	VELİ
<b>ÜYE</b>	Burçin BOSTANCI	VELİ

## 1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Stratejik Geliştirme Başkanlığı tarafından yayınlanan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, il milli eğitim müdürlüğünün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile

paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde yapılacak çalışmalar belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır.

## **TANIMLAR**

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir. Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, desteklemede yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## **2.1 Kurumsal Tarihçe**

İlçemizde Halk Eğitim Merkezi 1991 yılında açılmıştır. Kurumumuzda 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı, 4 Öğretmen ve 1 VHKİ görev yapmaktadır.

Eğitimin her yaşta ihtiyaç duyulduğu değişimlerin çok hızlı olduğu günümüz bilgi toplumunda Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcısı halk eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü açıldığı günden bugüne; Giyim, Avcı Eğitimi, El Sanatları, Makine Nakışı Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme, Arıcılık, Bilgisayar İşletmenliği, Yabancı Dil, I. ve II. Kademe Okuma- Yazma Kursları, Türk Halk Oyunları, Bağlama, Satranç, Kalorifer Ateşçiliği, Karate, vb. kurslar açılmış ve talep olduğu sürece de değişik türde kurslar açılmaya devam edecektir.

Yine halka yönelik; Bağımlılıkla Mücadele, Sağlıklı Beslenme Aile içi iletişim, Ağız ve Diş Sağlığı, Verem Hastalıkları vb. konularında seminer faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzda tam gün tam yıl öğretim uygulamasının devam etmesi sebebiyle okullarımızdan ve kurumlarımızdan eğitim öğretim saatleri dışında faydalanılabilmektedir. Özellikle okullarımız hafta sonları ve akşam saatlerinde yapılan kurslar ve faaliyetlerle daha aktif olarak kullanılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bütçe kaynakları kullanılmaktadır. İlçe genelinde alan tarama çalışmalarına devam edilerek, ihtiyaç duyulan alanlarda kurslar planlanmaktadır. Kurslarımıza en üst seviyede katılımın sağlanması için kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılmaktadır.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

### **2.3 MEVZUAT ANALİZİ**

26.07.2014 tarih 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinde yer alan, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri gereğince görevini yerine getirmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

## 2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM, İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planları	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
5018 S sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergelerdoğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.
		Genel İlkeler: a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler. ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde

<p>Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	<p>Madde 5</p>	<p>yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.  e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.  f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır  g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.  ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.  h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.</p>
<p>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)</p>	<p>Politika Ö. 1.4  Politika Ö. 2.4</p>	<p>Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.)  örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).</p>
<p>Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p>	<p>Yönetmeliğin Tamamı</p>
<p>Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı</p>	<p>AMAÇ-1</p>	<p>Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek</p>

## **2.5 FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER**

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kurumsal faaliyet alanları ve hizmetleri; Millî Eğitim Bakanlığı, Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Marmara Ereğlisi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce verilen görevler doğrultusunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirip hizmet sunmaktadır.

### **FAALİYET ALANI 1: YAYGIN EĞİTİM KURS İŞLEMLERİ**

- Yaygın eğitim kurslarına kayıt-kabul işlemleri,
- Kurs açma-kapama işlemleri,
- Yaygın eğitim kurs belgelerini kaybedenlere durumunu gösteren yazı düzenlenmesi,
- Bireysel okur-yazarlık belgesinin düzenlenmesi,
- Muhatap kurum olarak program onaylama işlemleri,
- Kurum faaliyetlerini tanıtıcı işlemler,
- İş birliği kapsamında açılacak kursları koordine etmek,
- Kurs bitirme belgelerinin basımı ve onaylanması,
- E-Yaygın sistemi üzerinden eğitici ve kursiyer işlemlerinin yapılması
- Kurs eğiticilerinin ek ders puantajlarını hazırlamak,
- İnternet sitesi, kurum danışma birimi ve telefon ile kurs ön kayıtları almak,
- Açılan kursların izlenmesi ve rehberlik edilmesi

### **FAALİYET ALANI II. AÇIK ÖĞRETİM İŞLEMLERİ**

- Açık öğretim lisesi yeni kayıt-kabul işlemlerinin,
- Açık öğretim ortaokulu yeni kayıt-kabul işlemleri,

- Açık öğretim ortaokulu-lisesi öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri,
- Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilere öğrenci belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim lisesi ve mesleki açık öğretim lisesinde öğrenim gören öğrencilere askerlik durum belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilere kitap dağıtımının yapılması.

### **FAALİYET ALANI III: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

- Çalışanların ya da işe alınacak personelin iş tanımlarının belirlenmesi,
- Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılması ve iş gücünü iyileştirici çalışmaların yürütülmesi,
- İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması,
- Usta öğreticilik başvurusu yapan bireylerin eğitimlerinin, deneyimlerinin incelenmesi,
- Uygun başvuru sahiplerinin iş ve işlemlerinin başlatılması,
- Personel eğitim ihtiyaçlarının saptanması ve ihtiyaçların giderilmesine uygun faaliyetlerin planlanması,
- Yönetim ve çalışanlar arası köprü görevinin yapılması,
- Kurumsal iş disiplini prosedürlerinin uygulanması,
- Eğitim-öğretim için gerekli altyapının hazırlanması,
- Eğitime erişilebilirliğin artırılması,
- Görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi,
- Destekleme ve yetiştirme kurslarına yönelik iş ve işlemler,
- Sosyal-kültürel faaliyetleri organize etmek,
- Kursiyer izleme çalışmaları ve Mesleki ve eğitsel rehberlik için gerekli çalışmalar.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün / Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-Kayıtyenileme, ÖğrenciBelgesi EkC2, Kitap dağıtımı
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Sosyal-sportif kültürel faaliyetleri organize etmek,
<b>Sportif faaliyetler</b>	Sosyal-sportif kültürel faaliyetleri organize etmek,
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Sosyal-sportif kültürel faaliyetleri organize etmek,
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişimfaaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki eğitim ve gelişim ve gelişim kursları ,personeller için gerekli olan eğitimler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Tüm okullarımızdan gelen kurs açma talepleri değerlendirilerek ilgili faaliyetlerin optimal seviyede yapılması sağlanmaktadır

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Tekirdağ Valiliği		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5

<b>Diğer çalışanlar</b>	X		3
<b>Namık Kemal Üniversitesi</b>		X	3
<b>Marmara Ereğ lisi Belediyesi</b>		X	3
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		X	3
<b>Muhtarlık</b>		X	3
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		X	3

## ANKET SONUÇLARI

### Kursiyer Anketi Sonuçları:

Ankete 20 adet kursiyer katılmıştır. Ankete katılanların %95 si öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiğini, %100 'ü kurum müdürüyle rahatça konuşabildiğini, %80 inin kurumun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, %80 inin istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, %90 mın kurumun güvenlik önlemlerini aldığını ve %65 ünün kurumun yeterli donanımı olduğunu beyan etmektedir. Olumsuz değerlendirme genellikle %2-5 aralığındadır.

KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ
1	Öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim	% 95
2	Kurum müdürü ile rahatlıkla görüşebilirim	% 100
3	Kurumun temizlik ve bakımını yeterlidir	% 80
4	İstek ve şikayetlerim dikkate alınır	% 80
5	Kurumda güvenlik önlemleri yeterlidir	% 90
6	Kurum donanımı yeterlidir	% 65

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete 4 adet öğretmen katılmıştır. Katılımcıların %100 ü kurumda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, %100 ünün duyuruları zamanında aldığı, %100 ünün kendisini kurumun değerli bir üyesi gördüğünü, %100 ünün kurumda ayırım yapılmadığını %89 unun çalışmaların olumlu olduğunu, %75 inin kurumda yeterince faaliyet düzenlendiğini beyan etmektedir. Anket sonuçlarında olumsuzluk olmadığı görülmüştür.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ
1	Kararlar çalışanların ortak katılımı ile alınır	% 100
2	Duyurular zamanında yapılır	% 100
3	Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm	% 100
4	Kurumda ayırım yoktur	% 100
5	Faydalı çalışmalar yürütülmektedir	% 89
6	Yeterince faaliyet düzenlenmektedir	% 75

## **2.7 KURUMUN MEVCUT DURUMU**

### **Temel İstatistikler**

**Bu bölümde;teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.**

**KURUM MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**ÖĞRETMENLER**

**USTA ÖĞRETİCİLER**

## 2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### 2.7.2 Çalışan Bilgileri Tablosu

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumu yönetir, görev dağılımı yapar ve takip eder.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Görev dağılımındaki şive işlemlerin takibini yapar ve yerine getirir
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Alanıyla ilgili dersleri yapar. Öğrencilerini geleceğe hazırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Öğrenci iş ve işlemlerini yürütür. Büro işlerini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun Temizlik ve bakımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	..... Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	% 12.5
7-10 Yıl	1	% 12.5
10.....Üzeri	6	% 75

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	El Sanatları		1	5	5
7-10 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni		1	9	9
11-15 Yıl					
16-20	Sınıf Öğretmeni	1		16	16
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni Bedenc Eğitimi Öğretmeni Rehber Öğretmen		3	64	64

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	39	39
2	Hizmetli		1	Ortaokul	12	12
3	.....					
4	.....					
5						

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	96	8		4	6	

### 2.7.3 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbit

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X

Okul Oturum Alanı (m2)	1085	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2443			
Okul Kapalı Alan (m2)	1085			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### 2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	4.570,00TL	42.500,00	59.500,00	85.000,00	110.500,00	136.000,00
Özel i dare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğ er						
<b>TOPLAM</b>	<b>4.570,00TL</b>	<b>42.500,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>110.500,00</b>	<b>136.000,00</b>

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15.000,00TL	8.000,00TL	18.197,00TL	9.000,00TL	4.570,00TL	4.570,00TL
Küçük Onarım		1.000,00TL		1.500,00TL		
Bilgisayar Harcamaları		3.000,00TL		3.500,00TL		
Büro Makinaları Harcamaları		1.000,00TL		1.000,00TL		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2.000,00TL		3.000,00TL		
<b>GENEL</b>						

## 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

### Kurs ve Kursiyer Sayıları

Kurumumuzda açılan kurslara ait sayılar alttaki tabloda verilmiştir.

### 2.7.6 Kurs İstatistiklerine İlişkin Bilgiler Tablosu

SON ÜÇ YILIN AÇILAN KURS-KURSIYER SAYILARI												
	2020-2021				2021-2022				2022-2023			
	KURS AD.	K	E	TOP.	KURS AD.	K	E	TOP.	KURS AD.	K	E	TOP.
KURSLAR	44	206	215	521	199	1678	1565	3243	189	2279	1429	3708

### 2.7.7 Açık Öğretim İstatistikleri

Kurumumuzda Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerinin kayıt, kayıt yenileme işlemlerine ait veriler tabloda verilmiştir.

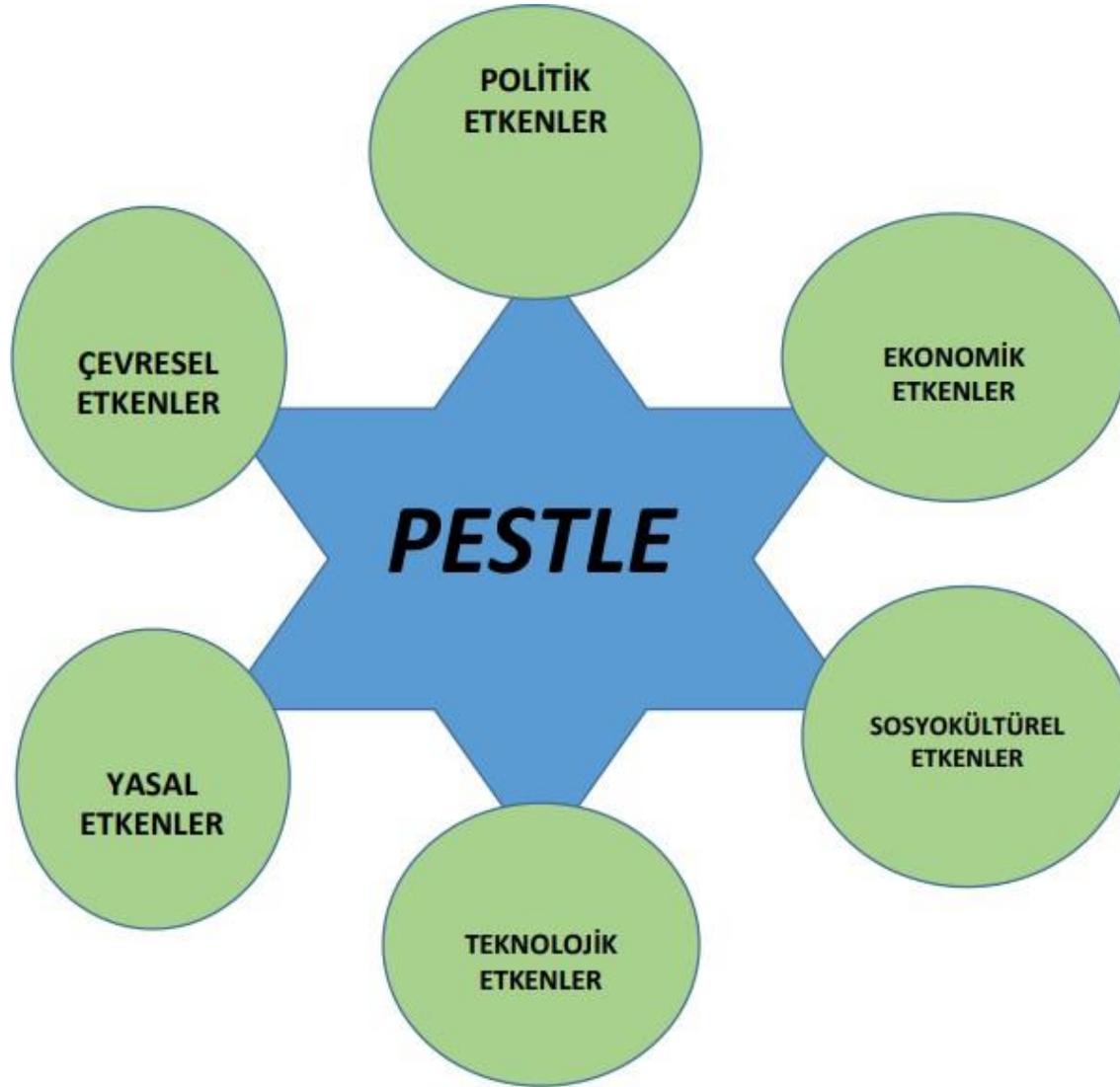
### 2.7.8 Açık Öğretim İstatistiklerine İlişkin Bilgiler Tablosu

23/05/2024 Tarihi İtibariyle	AÇIK LİSE	AÇIK ORTAOKUL
Aktif	151	4
Donuk	143	-
Silik	491	350
Toplam	785	354

## 2.8 KURUM DIŞI ANALİZ

**PESTLE ANALİZİ;** Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün faaliyet gösterdiği çevredeki büyük resmingörülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan bir analiz aracı olarak kullanılmıştır.

**KURUMSAL PESTLE ANALİZİ;** Marmara Ereğlisi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, planlarına dayanarak hazırlanmıştır. PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. İdareyietkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Etkenlerin tespit edilmesinde yararlanır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur.



PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. İdareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur.

ETKEN	TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	<p>MEB Stratejik Planı, Bakanlık Mevzuatı, Bölge Planı, İlimizdeki Büyükşehir ve ilçe belediyelerin stratejik planları, Millî Eğitim Kalite Çerçevesi, Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi, Mesleki Eğitim Kurulu Kararları temel alındığında;</p> <p>-Hayat boyu öğrenmenin güçlendirilmesi açısından farkındalık oluşmaması.</p> <p>-Yaygın eğitim alanındaki aktörlerin çeşitliliğinin artmaması.</p> <p>-Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılımında zorluklar yaşaması.</p> <p>-Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde yetersizlik.</p>	<p>Kurumun İnternet sayfasının olması.</p> <p>- Değişik kurumlar bünyesinde kursların açılması.</p> <p>- Yabancılara yönelik Türkçe öğretim kurs modülünün olması.</p>	<p>Kurum merkezinin toplu ulaşım noktalarına uzak olması.</p> <p>-Çalışan kursiyerlerin iş yerlerinden dolayı devam edemeyişi</p>	<p>Kurum internet sayfası güncel tutulmalı.</p> <p>-İlçe genelinde talep yoğunluğu yaşanan yerlerde kurslar açmak.</p> <p>-Bilgilendirici ve tanıtıcı afiş ve broşürle basıp dağıtmak.</p> <p>-Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.</p> <p>-Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>-Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.</p>

ETKEN	TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Ekonomik	5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi ile yönetim kalitesinin geliştirilmesi üst politika belirleyicileri tarafından belirlen standartlara uygun hizmet sunmak etken olmaktadır.	"-Bakanlık bütçesinden gönderilen ödenekler. -Okul Aile birliğine yapılan gönüllü bağışlar -Diğer kurum-kuruluş, dernekler ve STK tarafından yapılabilen hibeler.	Merkezimizin yaygın eğitim kurumu olması nedeniyle özellikle yapılacak yardımlarda (stk, dernekler tarafından yapılan) geri planda tutulması. -Farklı mekânlarda kursların açılması donanım ihtiyacını getirmesi.	"Okul Aile Birliğinin yapılacak giderlerde katkı sayısını artırmak. - Eğitim sistemi ile iş gücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması.

ETKEN	TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Yasal	<p>Başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu , 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK , 2841 sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli Veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlemler yapılmaktadır.</p>	<p>Tecrübeli yönetici ve öğretmen yapısının olması uygulamaları kolaylaştırmaktadır. e-devlet üzerinden sertifika sorgulamasının yapılması. e- devlet üzerinden okuryazarlık belgesinin sorgulanması Kursları açma veya kapatma için gerekli kuralların olması</p>	<p>Her vatandaşın e-devlet şifresine sahip olmaması. Mevzuat hükümlerindeki değişimler. Verilen kurs bitirme belgelerinin istihdam boyutunda yetersiz olması. Mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerinin verilmesi nedeniyle merkezimize olan talep azalmaktadır.</p>	<p>Kursiyerlere e-devlet üzerinden yapılacak işlemler hakkında bilgilendirme yapmak. Kurumun resmî internet sitesinden mevzuatla ilgili değişiklikler hakkında bilgi vermek. Vatandaşlar için faydalı broşür ve afişleri kurum panolarına asmak. Hobi ağırlıklı kurslarla çalışan bireylerin merkezimize olan talebi artırılabilir.</p>

## 2.9 GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF.FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenci/Kursiyerler	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi Her mahallede ve bölgede kurslara gösterilen yoğun ilgi
Çalışanlar	Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu. Kurum personelinin tecrübeli olması.
Bina ve Yerleşke	Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması. Binamıza ulaşımın kolay ve ücretsiz olması.
Donanım	Hizmet binamızın donanım yönünden zengin olması Kurum içi ve atölye donanımlarının ihtiyaçlara uygun olması
Bütçe	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün ihtiyaç duyulan ödeneği hemen göndermesi Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.
Yönetim Süreçleri	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması. Kurum yönetiminin çalışan ve kursiyer taleplerine çözüm odaklı yaklaşması
İletişim Süreçleri	İlçe Merkezinde oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. Kurum çalışanları arasında iletişimim sağlam ve devamlı olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin vardiyalı çalışması.
Çalışanlar	Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması. Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Yeterli sayıda atölye olmayışı
Donanım	Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz. Kurs merkezlerinin hepsine yeterli donanım sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız. Müdür Yardımcısı kadromuzun sık değişmesi.
İletişim Süreçleri	Toplumun her kesime ulaşamayışımız.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. Her yaşta eğitime önem verilmesi
Ekonomik	Marmara Ereğlisi'nin turizm potansiyeli Sanayi bölgesine yakın olması
Sosyolojik	Birçok alanda öğretmen, öğretici ve kursiyer bulunabilmesi.
Teknolojik	Kurumumuz teknolojik altyapısının gelişime uygun olması
Mevzuat-Yasal	Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması.
Ekolojik	Marmara Ereğlisi'nin iklim şartlarının eğitimi olumsuz etkilememesi. Ulaşımın kesintisiz ve kolay olması.

### Tehditler

Politik	Mesleki eğitimin öneminin vatandaşlarımıza yeterince anlatılamaması
Ekonomik	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısındaki artışa bağlı olarak toplumsal yapının etkilenmesi
Teknolojik	Teknolojinin hızla değişmesi
Mevzuat-Yasal	Halk Eğitimi Merkezlerinin bazı alanlarda özel mevzuatının olmaması. Kurs sonunda verilen belgelerinin geçerliliğinin tartışılır olması
Ekolojik	Artan sanayileşmenin sağlığa ve çevreye etkileri

### 2.9.1 GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 2.9.2 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı
2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı
3	Toplam kurs sayısı
4	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı
5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı
6	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı
7	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı
8	Yabancı uyruklu kişilere açılan kurs sayısı
9	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı
10	Her mahalle ve köye kurs açılabilmesi için yapılan alan taramaları sayısı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	YerelProjebaşvurusayısı
2	AB Projelerinebaşvurusayısı
3	Kadrolu ve Kadrosuz çalışanlara yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Eğitimlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Sosyal Faaliyet sayısı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İş güvenliği sağlanma oranı
2	Derslik donatım
3	Atölye donatım oranı
4	Güvenlik kamerası sistemi kamera sayısı
5	Kursların yapıldığı merkez sayısı

## 2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulamadaki Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci İle ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlar düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli İlçeleri tercih etmeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzda pikap, minibüs türü taşıma aracı yoktur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz bünyesinde bir araç olmalı</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmas için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümetin eğitim politikaları</li> <li>• Norm kadro doluluk oranları</li> <li>• Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li> <li>• AB Hibe Fonları</li> <li>• Yerel yönetimler</li> <li>• Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi</li> <li>• İstihdam oranları</li> <li>• Üretim faaliyetleri</li> <li>• Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li> <li>• Demografik dağılım</li> <li>• Sosyal ve kültürel zenginlik</li> <li>• İş alanları</li> <li>• Sosyal farklılıklar</li> <li>• Parçalanmış aileler</li> <li>• Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</li> <li>• Eğitim kurumlarının teknoloji yeterliliği</li> <li>• Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</li> <li>• Mevzuat hükümleri</li> <li>• İklimsel koşullar</li> <li>• Jeolojik yapı</li> <li>• Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li> <li>• Tarım, hayvancılık faaliyetleri</li> <li>• İçgöç-dışgöç oranları</li> <li>• Yeraltı ve yer üstü doğal kaynakların kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli</li> <li>• Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı</li> <li>• AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li> <li>• Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li> <li>• Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li> <li>• Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li> <li>• Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> <li>• Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li> <li>• Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li> <li>• Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li> <li>• Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li> <li>• Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşların katılımı sağlanmalı</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının eğitimi içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı</li> <li>• Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li> <li>• Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı</li> <li>• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li> </ul>
<p>* Üst politika belgeleri analizinde sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.</p>		

## **BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ**

## **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurumumuzun Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### **3.1 Misyonumuz**

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi olarak; Kültürel değerlerimize sahip çıkarak yöremiz insanının sosyal ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı, paylaşılan ve üretken insanlar yetiştirmek. Çağı yakalamış örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

#### **MİSYONUMUZ;**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

### 3.2 Vizyonumuz

Halk Eğitimi Merkezi Olarak, Eğitimlerini tamamlayamamış, kendini geliştirme ihtiyacı hisseden herkese ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranış kazandırmak.

#### VİZYONUMUZ;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, sürekli gelişen, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

### 3.3 Temel Değerlerimiz

Misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerlerimiz;**

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik

### **3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

#### **TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:**Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:**Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılımimkanları arttırılacaktır.

**Hedef 1.2:**Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri arttırılacaktır.

#### **TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:**Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 2.1:**Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

**Hedef 2.2:**Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım arttırılacaktır.

#### **TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi arttırılacaktır.

<b>Tema</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>Halk Eğitimi Merkezleri</b>									
<b>Amaç 1</b>	A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır									
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.									
<b>Hedef 1.2</b>	H.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri arttırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1 Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)</b>	20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)</b>	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık	

<p><b>PG 1.3</b> Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)</p> <p><b>PG 1.4</b> Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı</p> <p><b>PG 1.5</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)</p> <p><b>Koordinatör Birim İşbirliği Yapılacak Birimler</b></p>	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık
	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık
	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
<p><b>Stratejiler</b></p>	Okul İdaresi								
	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır								
	S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.								
S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.									
S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile									

Maliyet Tahmini	görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.
	S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.
	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
Okul Türü	<b>Halk Eğitimi Merkezleri</b>									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.1	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık	

kursiyer sayısı									
PG 3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	60	70	80	90	100	120	6 Ay	Yıllık
PG 5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	<p>S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.</p> <p>S3. Toplumun bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler</p>								

Maliyet Tahmini	düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır
	S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır.
	S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 2.2	H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Rapor Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	20	11	12	13	14	15	16	6 Ay	Yıllık

<b>PG 2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı</b>	20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)</b>	20	75	80	81	82	83	85	6 Ay	Yıllık
<b>PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı</b>	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
<b>PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Stratejiler</b>	S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır								
	S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
	S3. Hayatboyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılacaktır.								

Maliyet Tahmini	S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır
	S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
Okul Türü	<b>Halk Eğitimi Merkezleri</b>									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	

sayısı									
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

<b>Tema</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>								
<b>Okul Türü</b>	<b>Halk Eğitimi Merkezleri</b>								
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
<b>Hedef 3.2</b>	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Rapor Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)</b>	20	2	2	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)</b>	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
<b>PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
<b>PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
<b>PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.)</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık

(1=Yeterli, 0=Yetersiz)									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Stratejiler</b>	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.								
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır								
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.								
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.								
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺25.500,00								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

## **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Marmara Ereğlisil Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların öncelik sıralamasına göre belirtilen hedeflerde iyileştirme sağlanacaktır. Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini 612.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 6. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Hedef 1.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Amaç 2</b>	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	<b>₺102.000,00</b>
<b>Hedef 2.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Hedef 2.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Hedef 2.3</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Hedef 2.4</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Amaç 3</b>	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	<b>₺51.000,00</b>
<b>Hedef 3.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Hedef 3.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	<b>₺25.500,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	<b>₺255.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>₺42.500,00</b>	<b>₺59.500,00</b>	<b>₺85.000,00</b>	<b>₺110.500,00</b>	<b>₺136.000,00</b>	<b>₺612.000,00</b>

## **BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Merkezimiz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planlamanın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Performans göstergeleri, stratejik hedeflere ulaşmak için belirli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amaçlı kullanılan araçlardır. Performans göstergeleri kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Faaliyetlerin izleme-değerlendirilmesi ve geçmiş faaliyetlerin kıyaslanması, kaynakların planlanması ve dağıtımı ile ilgili bilgi edinilmesini, sonuçların hesap verilebilir bir şekilde gösterilmesini ve raporlaştırılmasını sağlar. Bu yüzden göstergelerin iyi tanımlanmış ve ulaşılabilir olması önemlidir.

Planlama sürecinin izleme değerlendirme bölümünde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşılmadıysa, yapılan çalışmaların Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir.

Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Strateji Geliştirme Kurulu, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların yapılabilmesi için belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak “altı aylık periyotlarla” izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlayacaktır. Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerine adımların detaylı bir tanımıdır. Eylem planı izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır. Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzleme sürecinde hedefe ulaşmak için belirlenen faaliyetin uygulanmasında ilk olarak faaliyetlere yönelik standartların belirlenmesi, sonra mevcut durumun ortaya konularak standartlarla mevcut durumun kıyaslanmasının yapılması gerekmektedir.

Bu izleme süreci, gerekli düzeltmeler varsa bunların yapılmasıyla tamamlanacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlenmesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacak, ilerleme sağlanan alanların yanında ilerleme sağlanamayan konular da raporda yer alacaktır. Stratejik Plan'ın Değerlendirme kısmında ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu

amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır. Marmara Ereğlisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu bölümler, izleme ve değerlendirme amacıyla hazırlanacak kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olacaklardır. İnceleme sonucunda, performans göstergelerinin ölçümünü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumunu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğü Stratejik Planlama Kurulunca değerlendirilecektir. Kuruldan gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaya çalışılacaktır.